

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Федуринский детский сад»

606531, Нижегородская обл., Городецкий муниципальный округ,
Д.Федурино, ул.Центральная, дом 16
Тел.(883161)41650

Принято:
Общим собранием
МБДОУ «Федуринский детский сад»
Протокол № 2
От 24.04.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Федуринский детский сад»
Смолина Т.В.
Приказ № 64 от 24.04.2023г.

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	24.04.2023 11:55
Сертификат:	01 D6 8F FF AF 37 F2 00 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец:	Смолина Татьяна Владимировна, Заведующий детским садом, МБДОУ "ФЕДУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"
Действителен:	с 21.09.2022 10:12:14 по 21.09.2023 10:12:00
Подпись верна	

**Положение
о Конфликтной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Федуринский детский сад»**

д.Федурино
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конфликтной комиссии МБДОУ «Федуринский детский сад» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30 декабря 2021 года), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 (с изменениями на 30.12.2021г.), Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» ((с изменениями на 11 июня 2021г.), Уставом МБДОУ и Положением об антикоррупционной политике «Федуринский детский сад», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.; редакция документа, обновлен 8 апреля 2014 года).

1.2. Положение - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок работы Конфликтной комиссии МБДОУ «Федуринский детский сад» (далее - ДОО).

1.3. Конфликтная комиссия (далее - Комиссия) действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного уведомления работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.4. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДОО сроком на 1 год.

1.5. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

1.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

2.1. В ДОО возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- б) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- в) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

2.3 Комиссия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для ДОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.5. Конфликтная комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

2.6. Конфликтная комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- б) добровольный отказ работника ДОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - е) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОО;
 - ж) увольнение работника из ДОО по инициативе работника;
 - з) увольнение работника по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.
- 2.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 2.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОО.

3. Заключительные положения

- 3.1. Положение является нормативным локальным актом ДОО и обязательно к исполнению всеми работниками.
- 3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью на 3 листах
заведующий МБДОУ «Федуринский детский сад»
Т.В.Смолина

