

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБДОУ «Федуринский детский сад»  
Протокол от 15.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Федуринский детский сад»  
Смолина Т.В.  
от 18.01.2021 г. № 19

	<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
	11.03.2021 11:13:47
Сертификат:	01 D6 8F FF AF 37 F2 00 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец:	Смолина Татьяна Владимировна, Заведующий детским садом, МБДОУ "ФЕДУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"
Действителен:	с 21.09.2020 10:12:14 по 21.09.2021 10:12:00

Подпись верна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ГРУПП  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Федуринский детский сад»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о деятельности разновозрастных групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

– Уставом Учреждения.

Положение регулирует деятельность разновозрастных групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет (далее – разновозрастная группа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ.

2.1. **Целью деятельности разновозрастной группы является:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника в условиях разновозрастной группы.

### 2.2. Задачи разновозрастной группы:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

– формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ.**

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего Учреждением и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.

3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.3. Прием детей в разновозрастную группу Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ.**

4.1. Организация режима дня:

– при наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берется режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 – 10 минут раньше, чем со старшими;

– при наличии в составе группы детей трёх возрастов за основу берётся режим дня детей старшего возраста. Сначала начинают с детьми младшего возраста, затем доводят детей среднего возраста, а потом – детей старшего возраста.

4.2. Организация прогулки:

– прогулка детей разновозрастной группы на улице организовывается в соответствии годовым учебным графиком Учреждения;

– прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей соответствующих возрасту детей разновозрастной группы.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с Образовательной программой, разработанной в Учреждении и утверждённой педагогическим советом.

5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

–при разработке годового учебного графика разновозрастной группы, часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;

–при календарном планировании занятий следует предусмотреть интеграцию образовательных областей и связь с игровой деятельностью детей.

5.4. В сетке занятий разновозрастной группы:

– время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

по старшему возрасту детей, находящихся в группе;

– время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

для каждого возраста отдельно;

– при организации образовательного процесса учитываются индивидуальные и возрастные особенности детей.

5.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.6. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

5.7. Продолжительность занятия зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением к занятию детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале занятие для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

## **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОСПИТАТЕЛЯ И ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ.**

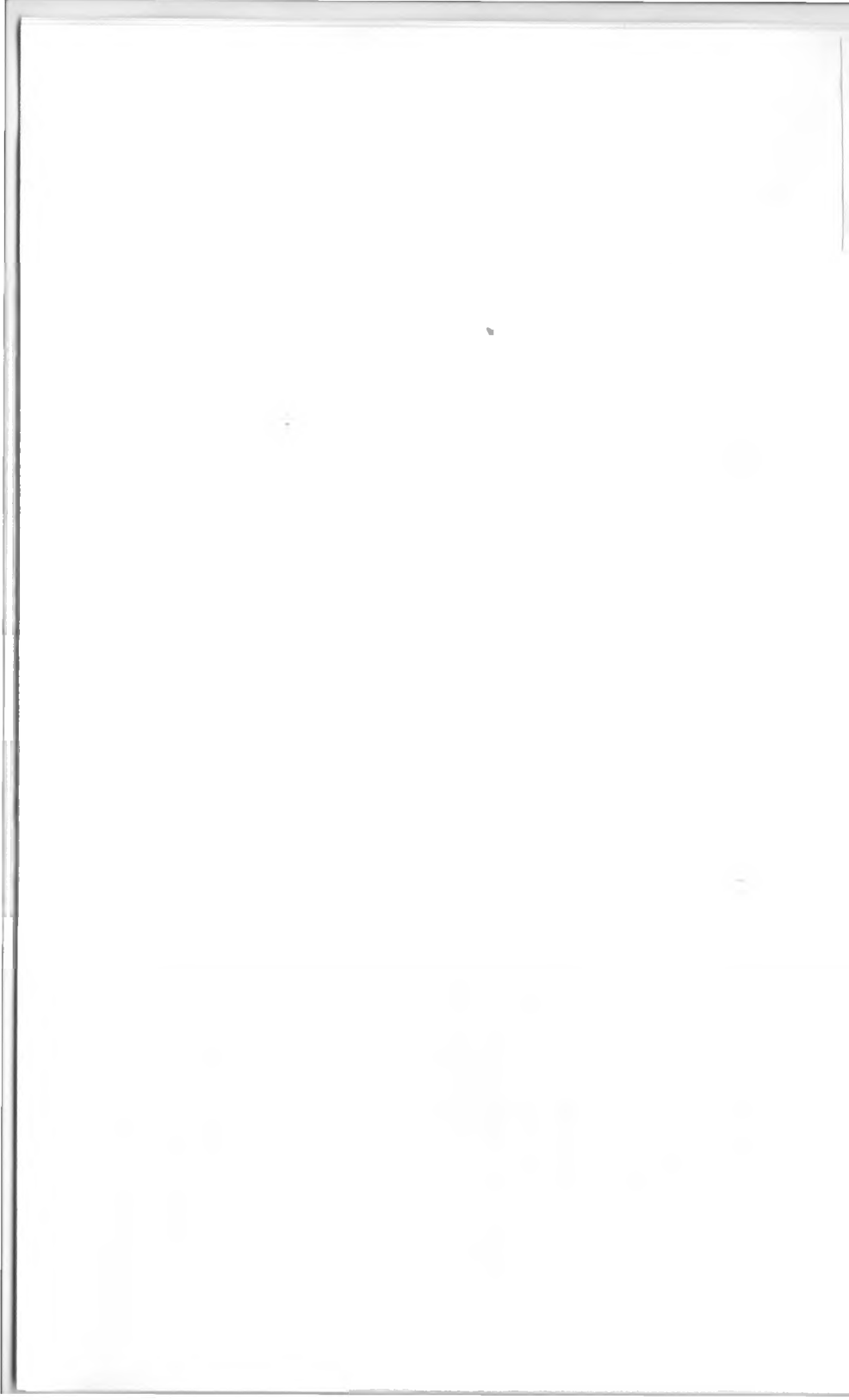
6.1. Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

6.2. Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

6.3. Основное содержание работы воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов:

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя
Прием детей	Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещения.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует подготовку	Получает завтрак, раздаёт пищу.

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя
	к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям.	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
Занятия	Организует и проводит занятия.	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Принимает с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.
Сон	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает и моет посуду. Убирает помещение.
Подъём	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постели.
Полдник	Организует полдник.	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд; - работа кружков	Организует игры детей, помогает дежурным, играет с детьми.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Беседует с родителями. Организует уход детей домой.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Отправляет старших детей на прогулку к воспитателю. Убирает и проветривает помещение.



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено подписью и печатью  
на 5 листах  
заведующий МБДОУ  
«Федуринский детский сад»  
Т.В.Смолина

