



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

10.02.2014

№ 309

О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

На основании части 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Городецкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Управлению образования и молодежной политики (В.И. Полозова):

2.1. Своевременно и в полном объеме производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с настоящим постановлением.

2.2. Представлять ежемесячно не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство образования Нижегородской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным министерством образования Нижегородской области.

2.3. Не повышать уровень родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Признать утратившими силу:

– постановление главы местного самоуправления Городецкого района Нижегородской области от 05.04.2007г. № 658 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях Городецкого района, реализующих

основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

– постановление главы местного самоуправления Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2009г. № 4195 «О внесении изменений в постановления главы местного самоуправления Городецкого района от 05.04.2007г. № 658, от 30.05.2006 №898, от 18.05.2009 №1465»;

– постановление главы местного самоуправления Городецкого района Нижегородской области от 28.12.2009г. № 4728 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления Городецкого района от 30.05.2006 №898»;

– постановление главы местного самоуправления Городецкого района Нижегородской области от 13.02.2012г. № 360 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления Городецкого района от 05.04.2007 №658».

5. Начальнику организационного отдела И.В. Вытникову опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет – портале администрации Городецкого района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике С.В. Захарову.

И.о.главы администрации

А.С.Зорин

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Городецкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательным учреждением родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - орган в сфере образования);

4. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Городецкого района (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы и порядок выплаты компенсации родительской платы

5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательного учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

6. Кроме документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

8. При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательного учреждения сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательного учреждения.

На основании представленных в образовательное учреждение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательного учреждения формирует выплатное дело.

В случае, если формирование выплатных дел осуществляет управление образования и молодёжной политики, то специалист образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней направляет поступившие документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в управление образования и молодёжной политики для формирования выплатных дел.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательное учреждение и представить новые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

12. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

13. Выплата компенсации родительской платы производится на основании представленной в образовательное учреждение родителями (законными представителями) копии квитанции, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) выписки с лицевого счета образовательного учреждения. Выписка с лицевого счета образовательного учреждения находится в распоряжении управления образования и молодёжной политики.

14. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в управление образования и молодёжной политики реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих образовательное учреждение;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательным учреждением;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

- 5) данные о наличии льгот;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях за отчетный месяц;
- 8) сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях за отчетный месяц.

15. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными учреждениями реестров за отчетный месяц управление образования и молодежной политики ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.

16. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.