



**Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский детский сад» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский детский сад» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) регламентирует перевод и отчисление обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № «1527»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № «1527»;

- другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области,

- муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального района.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) учреждение в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающие организации), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

(далее - обучающегося);

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Заведующий учреждением обеспечивает перевод, с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение вносятся учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

1.6. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества листов, размещается на официальном сайте учреждения в информационной сети Интернет.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о переводе обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую группу представлена в приложении 1 к настоящему Положению. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- группа, в которую зачислен обучающийся;
- желаемая группа;

2.2. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из учреждения родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются к учредителю для направления в принимающую организацию из числа муниципальных образовательных организаций города;
- обращаются к заведующему учреждением с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию Форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Положению. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Заведующий учреждения или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в журнале регистрации личных дел.

3.5. Входящее уведомление о зачислении обучающегося в принимающую организацию регистрируется, в журнале регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию. Нумерация уведомлений начинается с начала календарного года с указанием на текущий календарный год. Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию представлена в приложении 3 к настоящему Положению.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (далее - исходная организация)

4.1. Личное дело, выданное в исходной организации, представляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему учреждению (иному лицу - ответственному за прием детей в учреждение) вместе с заявлением о приеме на обучение в учреждение из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Заявление о приеме на обучение в учреждение регистрируются заведующим (иным лицом - ответственным за прием детей в учреждение), в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждение.

4.1.1. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема заведующий учреждения вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.1.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

4.3. После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении, регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями) и хранится в кабинете заведующего.

4.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в учреждение.

Форма уведомления о зачислении обучающегося в учреждение представлена в приложении 4 к настоящему Положению.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации исходящих уведомлений при зачислении обучающихся, отчисленных из другой образовательной организации. Нумерация уведомлений начинается с начала календарного года с указанием на текущий

календарный год. Форма журнала регистрации исходящих уведомлений при зачислении обучающихся, отчисленных из другой образовательной организации представлена в приложении 5 к настоящему Положению.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учреждение предоставляет по запросу учредителя, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и фиксирует факт передачи личных дел в журнале регистрации личных дел обучающихся.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИБО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ИХ ЛИЦЕНЗИИ

6.1. Для осуществления перевода обучающихся в учреждение из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

6.2. Заведующий или лицо, его замещающее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности перевода в учреждение обучающихся.

6.3. На основании документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, заведующий учреждения, или лицо, его замещающее, заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.4. Заведующий учреждения, или лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся, на основании переданных личных дел на обучающихся формируют новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приняты с учетом мнения педагогического совета

Протокол заседания педагогического совета от 31.08.2020г. № 3

Приняты с учетом мнения совета родителей

Протокол заседания совета родителей от 31.08.2020г. № 2

К положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский детский сад» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом от 31.08.2020г. № 596

Форма
Заведующему МБДОУ
«Федуринский детский сад»
Смолиной Т.В.

От _____

(Ф.И.О.родителя(законного представителя))

Заявление

Прошу моего ребенка _____

(дата и место рождения)

Зачисленного в группу общеразвивающей направленности _____ (с ____ до ____ лет), перевести в группу общеразвивающей направленности _____ (с ____ до ____ лет) для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка подписи

К положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский детский сад» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом от 31.08.2020г. № 596

Форма
Заведующему МБДОУ
«Федуринский детский сад»
Смолиной Т.В.

От _____

(Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество(последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

Из группы общеразвивающей направленности МБДОУ «Федуринский детский сад» с

« _____ » _____ 20 _____ г. в связи с переводом в группу _____

(указывается направление группы)

МБДОУ _____

(указывается наименование учреждения, в которое переводится ребенок)

Переездом в _____

(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

расшифровка подписи _____

Приложение 3

К положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский детский сад» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

утвержденным приказом от 31.08.2020г. № 596
Форма

**Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в
принимающую образовательную организацию**

Порядковый учетный (входящий) номер	Дата	Номер и дата поступившего (входящего) уведомления	Откуда поступил	фамилия, имя . отчество (последнее при наличии) ребенка	Дата и номер приказа о зачислении в принимающую организацию	Расписка в получении поступившего (входящего) уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4

К положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский детский сад» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом от 31.08.2020г. № 596
 Форма

Муниципальное бюджетное дошкольное
 Образовательное учреждение
 «Федуринский детский сад»
 606531, Россия, Нижегородская область,
 Городецкий район, деревня Федурино
 Улица Центральная, дом 16
 ИНН5248031518 КПП 524801001
 ОГРН 1115248001582
 Тел./факс: 8(83161)41650
 E-mail: fedurds@mail.ru
 От _____ № _____
 На № _____ от _____

**Уведомление
 о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося
 в принимающую организацию**

Уведомляем Вас о том, что _____ г.р.
 (Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)
 зачислен(а) в МБДОУ «Федуринский детский сад» в группу _____
 (указывается направленность группы)
 направленности _____ (приказ от _____ № _____).

Заведующий

Смолина Т.В.

Приложение 5

К положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский детский сад» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом от 31.08.2020г. № 598

Форма

**Журнал регистрации исходящих уведомлений при зачислении обучающихся,
отчисленных из другой образовательной организации**

Порядковый регистрационный (исходящий) номер уведомления	Дата	Кому отправлен документ	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка	Дата и номер приказа о зачислении	Фамилия исполнителя Расписка об отправке исходящего уведомления
1	2	3	4	5	6

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
на 8 листах
заведующий МБДОУ
«Федуринский детский сад»

Т.В.Смолина

