

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Федуринский детский сад»**

606531, Россия, Нижегородская область, Городецкий район, деревня Федурино, улица
Центральная, дом 16, тел. 8(83161)41650, e-mail: fedurds@mail.ru


Принято:

Общим родительским собранием
МБДОУ «Федуринский детский сад»
Протокол от 15.01.2021г.

Согласовано:

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 15.01.2021г.

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения
«Федуринский детский сад»**

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	11.03.2021 11:13:47
Сертификат:	01 D6 BF FF AF 37 F2 00 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец:	Смагина Татьяна Владимировна, Заведующий детским садом, МБДОУ "ФЕДУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"
Действителен:	с 21.09.2020 10:12:14 по 21.09.2021 10:12:00
Подпись автора	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Семейным кодексом РФ. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность совета родителей, определяет организацию управления и работы. делопроизводство, а также регламентирует создание совета родителей Учреждения.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей Учреждения входят представители - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей Учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения. О своей работе Совет родителей дошкольного учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению. »

2. Цели и задачи Совета родителей

1.11. Целью Совета родителей Учреждения является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.12. Основными задачами Совета родителей являются:

1.12.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся,

свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

1.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Функции Совета родителей

1.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

1.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях.

3.3.Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для несовершеннолетних обучающихся детского сада;

3.9. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.Организация управления и деятельности

4.1.В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели групповых родительских собраний по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2.Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3.В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.4.Лица, приглашенные на заседание совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану, разработанными в

соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.6. Председатель организует деятельность Совета родителей Учреждения:

- организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.9. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.10. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей Учреждения

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения,

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада; координирует деятельность совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией и органами управления;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен: за выполнение плана работы; за выполнение решений, рекомендаций Совета;

- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей не принимающие участия в его работе, по представлению Совета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогически* и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете родителей Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
на _____ листах
заведующий МБДОУ
«Федуринский детский сад»
_____ Т.В.Смолина

