

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Федуринский детский сад»
Протокол от 31.05.20 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Федуринский детский сад»
Смолина Т.В.
Приказ от 31.05.20 № 59

Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 33); Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» (далее ДОУ).

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей ДОУ.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителем ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет руководителя (подлинники); информационные стенды дошкольной образовательной организации, официальный сайт ДОУ (копии).

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласно перечню, утвержденному в ДОУ (приложение 1)

Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах ДОУ и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, согласно утвержденному в ДОУ перечню фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://fedurds.doumn.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Дошкольная образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о вакантных местах в группах детского сада.

2.9. Дошкольная образовательная организация размещает Постановление администрации Городецкого муниципального района о закрепленной территории на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.10. Приказ о зачислении в ДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) воспитатели групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;

Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» от 15.07.2015г. №385/N
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 70 от 17.03. 2014г. серия 52 ЛО1 № 0001536;
- Основные образовательные программы дошкольного учреждения;
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- Положение о режиме образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Положение об информационной открытости дошкольного образовательного учреждения
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- Политика МБДОУ «Федуринский детский сад » в отношении обработки персональных данных;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме дошкольного образовательного учреждения;
- Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения;
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- Положение о контрольно-пропускном режиме в дошкольном образовательном учреждении;
- Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в дошкольном образовательном учреждении;
- Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;

- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;
- Положение о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в дошкольном образовательном учреждении.

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 31.08.2020г. №2

- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;
- Положение о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в дошкольном образовательном учреждении.

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 31.08.2020г. №2

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
на _____ листах
заведующий МБДОУ
«Федуринский детский сад»
Т.В.Смирнова

