

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Федуринский детский сад»

10.02.2021г.

Приказ

№ 36а

Об утверждении Положения  
об официальном сайте муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад»  
(новая редакция)

В соответствии со статьей 29, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", пунктами 1, 5 статьи 2, частью 2 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением правительства Российской Федерации от 10.06.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», на основании протокола заседания педагогического совета от 15.01.2021 № 1 приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2021 прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» (новая редакция).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2018 № 316 «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» (новая редакция)».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Смолина Т.В.

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	11.03.2021 11:13:47
Сертификат:	01 D6 8F FF AF 37 F2 00 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец:	Смолина Татьяна Владимировна, Заведующий детским садом, МБДОУ "ФЕДУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"
Действителен:	с 21.09.2020 10:12:14 по 21.09.2021 10:12:00
Подпись верна	

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Федуринский детский сад»  
Протокол от 15.01.2021г.

Утверждаю:  
приказом заведующего  
от 10.02.2021г. №36а

**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Федуринский детский сад»  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном web-сайте (далее - сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федуринский детский сад» (далее - учреждение), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется статьей 29, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», пунктами 1, 5 статьи 2, частью 2 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением правительства Российской Федерации от 10.06.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс- это совокупность информации и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и Структура сайта обсуждается педагогическими работниками на заседании педагогического совета учреждения.
- 1.10. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет заведующий учреждением.
- 1.12. Ответственный за ведение сайта - администратор сайта - заведующий
- 1.13. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.14. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

## **2. Цели и задачи Сайта**

- 2.1. Целью сайта учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи сайта:
  - 2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде.
  - 2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа учреждения.
  - 2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.
  - 2.2.4. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
  - 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения.
  - 2.2.6. Осуществления обмена педагогическим опытом.
  - 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогических работников и родителей (законных представителей).

## **3. Информационный ресурс Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью! педагогических работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным.
- 3.3. На сайте учреждения размещается обязательная информация, регламентирующая его! деятельность: обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети] «Интернет» и размещение на нем необходимой информации.

## **4. Структура и содержание Сайта**

- 4.1. Раздел: «Сведения об образовательной организации» (даже - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 4.2.1.- 4.2.13. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:  
«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;  
«Документы»;  
«Образование»;  
«Образовательные стандарты»;  
«Руководство (научно-педагогический состав»;  
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;  
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»  
«Платные образовательные услуги»;  
«Финансово-хозяйственная деятельность»;  
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;  
«Доступная среда»;  
«Международное сотрудничество».

#### 4.2.1. Подраздел: «Основные сведения».

Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании учреждения;
- о дате создания учреждения;
- об учредителе (учредителях) учреждения;
- о месте нахождения учреждения
- о режиме и графике работы учреждения;
- о контактных телефонах учреждения;
- об адресах электронной почты учреждения;

4.2.2. Подраздел: «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и органах управления учреждения с указанием органов управления;

#### 4.2.3. Подраздел: «Документы».

На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));
- локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

#### 4.2.4. Подраздел «Образование».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- формы обучения;
  - нормативного срока обучения,
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных дисциплин практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой,
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым, позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения, в том числе;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине, практике в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного субъекта Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);
- При реализации общеобразовательных программ, дополнительно указывается наименование образовательной программы.
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 4.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных учреждением самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).
- Главная страница подраздела содержит информацию:
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
  - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 4.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
- Главная страница подраздела содержит следующую информацию:
- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта содержащим информацию, указанную в пункте б) подпункта 4.2.6. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;

квалификация;  
наименование направления подготовки и (или) специальности);  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
преподаваемые учебные дисциплины.

#### 4.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, библиотеке, об объектах спорта о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных и информационных образовательных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных и информационных образовательных ресурсах (при наличии).

#### 4.2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

#### 4.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### 4.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об оказании платных услуг;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы учреждения.

#### 4.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.12. Подраздел «Доступная среда». Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования;

4.2.13. Подраздел «Международное сотрудничество». Главная страница подраздела ) содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), а также информацию о международной аккредитации образовательных программ.

4.3. Сайт может содержать иную информацию:

- о новостях (материалы о событиях текущей жизни, мероприятиях, проводимых в учреждении;
- о значимых событиях в учреждении (краткая информация, фотоматериалы).

Срок - в течение 10 дней после проведения мероприятия;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

4.5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

## **5. Порядок функционирования сайта.**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Сайт размещается по адресу <http://fedurds.dounn.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте

6.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);

6.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»);

6.3. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб - обозревателе;

6.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.5. Информация, указанная в подпунктах 4.2.1.- 4.2.13. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.2.1.-4.2.13. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .doex, .xls, .xlsx), OpenDocumentFilesfodi, ods).

6.8. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.



6.9. Учреждение размещает на Сайте информацию в наиболее удобном для нее формате, предоставив пользователям возможность получать к ней доступ без дополнительной регистрации, без установки на свои технические средства специального программного обеспечения, а также удобный поиск Информации и документов, их копирование, обеспечив защиту от копирования авторских материалов.

#### **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта.**

7.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств учреждения или за счет привлеченных средств.

Принято с учетом мнения педагогического совета  
Протокол заседания педагогического совета от 15.01.2021 № 1



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено подписью и печатью  
на \_\_\_\_\_ листах  
заведующий МБДОУ  
«Федуринский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Т. В. Смолин