

**Порядок действия сотрудников МБДОУ «Детский сад»
при обращении инвалидов и оказании им услуг.**

1. При сообщении ответственному за организацию пропускного режима о прибытии инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории), ответственным лицам за беспрепятственный доступ встретить его перед входом в здание и оказать помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Необходимо обеспечить на объекте:
 - 2.1. для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения, возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика (по согласованию);
 - 2.2. для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения, возможность допуска на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н) (по согласованию).
3. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
4. Уточнить цель посещения, в какой помощи нуждается инвалид.
5. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды и т.д.).
6. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду при получении услуги.
7. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло - коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
8. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.